
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.108-2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA LORENA MEZU ARCILA	
Documento de identificación: 38.555.925 DE CALI-VALLE	
Nombre del supervisor : GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción realizando las actividades necesarias que coadyuden en la iniciación, sustanciación e impulso hasta la terminación con estricta sujeción a la ritualidad procesal de los procesos disciplinarios que le sean asignados por la Dependencia en proporción con el número de procesos en curso, contribuyendo a la consecución de las metas fijadas en el Plan de acción del organismo y las demás que el (la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/OCTUBRE /2025	Fecha Terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE \$21.780.000

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$ 16.335.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 7995392210 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1928960626 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 DE NOVIEMBRE /2025 Periodo de pago seguridad social: DICIEMBRE DE 2025.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. **4124.010.26.1.108-2025**, doy constancia que la contratista realizo las siguientes actividades:

1). Apoyar en la instrucción, impulso, sustanciación y proyección de las decisiones o autos de trámite en los expedientes que le sean asignados por el Departamento Administrativo de Control



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Disciplinario Interno de Instrucción con estricta sujeción a la ritualidad procesal disciplinaria contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para el organismo


La contratista apoyó en la instrucción, impulso, sustanciación y proyección de las decisiones o autos de trámite en los expedientes que le fueron asignados por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción con estricta sujeción a la ritualidad procesal disciplinaria contribuyendo a la consecución de las metas fijadas para el organismo.

EXPEDIENTE	ACTUACION
141-23	APERTURA DE INVESTIGACION
638-23	INDAGACION PREVIA
591-23	INDAGACION PREVIA
043-24	APERTURA DE INVESTIGACION
675-23	APERTURA DE INVESTIGACION
407-23	APERTURA DE INVESTIGACION

2). Proyectar las decisiones o autos de fondo y pliego de cargos correspondiente a la etapa de instrucción disciplinaria a los expedientes que le sean asignados por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

La contratista proyectó las decisiones o autos de fondo correspondiente a la etapa de instrucción disciplinaria de los expedientes que le fueron asignados por el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción.

EXPEDIENTE	ACTUACION
763-25	AUTO DE GLOSE
81-22	DECISION INHIBITORIA
570-23	DECISION INHIBITORIA
282-23	DECISION INHIBITORIA
401-23	DECISION INHIBITORIA
392-23	DECISION INHIBITORIA
203-24	DECISION INHIBITORIA
393-23	DECISION INHIBITORIA
385-23	DECISION INHIBITORIA
386-23	DECISION INHIBITORIA
56-23	TERMINACION Y ARCHIVO DEFINITIVO
881-25	AUTO DE GLOSE
150-23	TERMINACION Y ARCHIVO DEFINITIVO

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

3. Apoyar, acompañar y ejecutar las diligencias y el recaudo de pruebas que en los procesos disciplinarios se adelantan con el fin de darle instrucción e impulso de todos los procesos que se le asignen.

La contratista durante este periodo no cumplió con esta actividad de apoyar, acompañar y ejecutar las diligencias y el recaudo de pruebas que en los procesos disciplinarios se adelantan con el fin de darle instrucción e impulso de todos los procesos que se le asignen

4. Asistir y apoyar en el Comité de Quejas con la revisión y valoración de quejas, informes de servidor público y anónimos que le sean asignados.

En cumplimiento de esta función, la contratista asistió al primer comité de valoración de quejas del mes de diciembre, cuya asistencia se puede constatar en el acta No. 4124.010.9.13-61

En cumplimiento de esta función, la contratista asistió al segundo comité de valoración de quejas del mes de diciembre, cuya asistencia se puede constatar en el acta No. 4124.010.9.13-63

5. Proyectar para la firma del (la) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran

La contratista proyectó para la firma del director los oficios que en el desarrollo del contrato se requieran y que están distinguidos con los siguientes radicados.

RADICADO ORFEO
202541240100029311
202541240100029841

13). Las demás que le asigne el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

La contratista para dar cumplimiento a esta obligación diligenció la información en la base de datos que contiene los procesos disciplinarios que le fueron asignados, con la respectiva actualización del estado actual de los mismos.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002


A	B	D	G	H	I	K
EXPEDIENTE	ABOGADO ASIGNADO	DEPENDENCIA	CONDUCTA	ÚLTIMO AUTO	FECHA ÚLTIMO AUTO	PRIORIDAD (ALTA, MEDIA O BAJA)
2 650-2025	CLAUDIA LORENA MEZU	MOVILIDAD	OMISION EN CONTESTACION PQRS - INCUMPLIMIENTO DE FALLO JUDICIAL	PROYECCION DE INDAGACION PREVIA FTE POR PASAR A REVISIION	NO TIENE	MEDIA
3 543-2025	CLAUDIA LORENA MEZU	CULTURA	INCUMPLIMIENTO EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES	PROYECCION DE DECISION INHIBITORIA	NO TIENE	BAJA
4 658-2025	CLAUDIA LORENA MEZU	MOVILIDAD	OMISION DE FUNCIONES		NO TIENE	BAJA

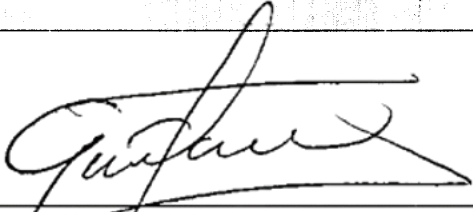
La contratista para dar cumplimiento con esta obligacion diligenció la base de datos con la incorporacion y revision previa de la informacion que contiene las quejas correspondientes al año 2025.

A	B	C	D	F	H	I	J
	NUMERO INTERNO DE QUEJA	FISICO (S/N)	SECUENCIA DEL COMITE	INGRESO AL COMITE SI/NO	RADICADO QUEJA	ABOGADO COMITE	TIPO
1	REGULAR	1217	SI	Primer comité	SI	No asignado	INFORME
395					202541310300046064 LLEGO POR INFORMADOS		
396	REGULAR	1218	SI	N/A	NO	202541730102031242	Claudia Lorena Mezu Arcila
397	REGULAR	1219	SI	Primer comité	SI	202541730102028782	No asignado
398	REGULAR	1220	SI	Primer comité	SI	202541730102025782	No asignado
399	REGULAR	1221	SI	Primer comité	SI	202541730100016744	No asignado
400	REGULAR	1222	SI	Primer comité	SI	202541210100061454	No asignado
401	REGULAR	1223	SI	Primer comité	SI	202541210100060754	No asignado
402	REGULAR	1224	SI	N/A	NO	202541450100034354	Claudia Lorena Mezu Arcila

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCION, de los servicios prestados en el Contrato 4124.010.26.1.108-2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7.FIRMAS RESPONSABLES
 GUSTAVO AROBOLEDA DELGADO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 23 DE DICIEMBRE DEL 2025